

# GLENCORE

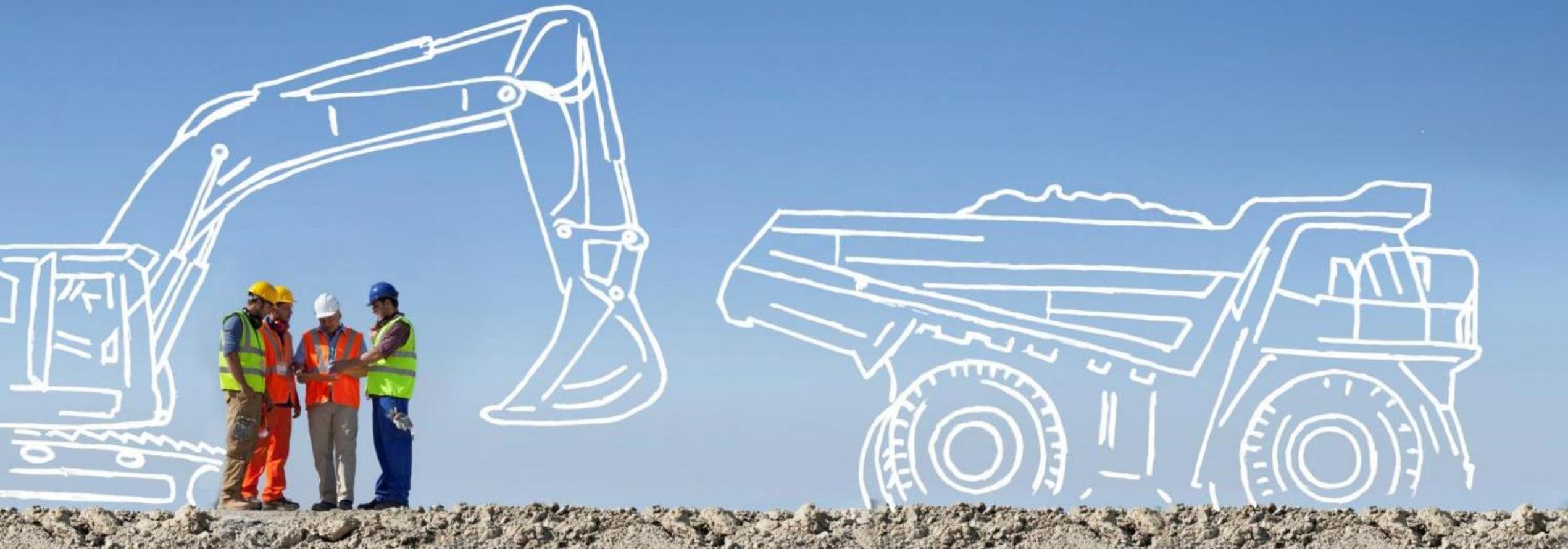
**PROJET PRISM**  
**Transformation S2P**  
**Glencore Canada**

## **Guide Utilisateur** **– SAN**

**Vous trouverez dans ce document:**

- **Une présentation du projet S2P Coupa**
- **Un guide utilisateur sur le SAN (Supplier Actionable Notification)**

# Présentation du projet



# Une transformation S2P Coupa

**Nous implantons la solution Coupa afin d'optimiser nos activités d'approvisionnement.**

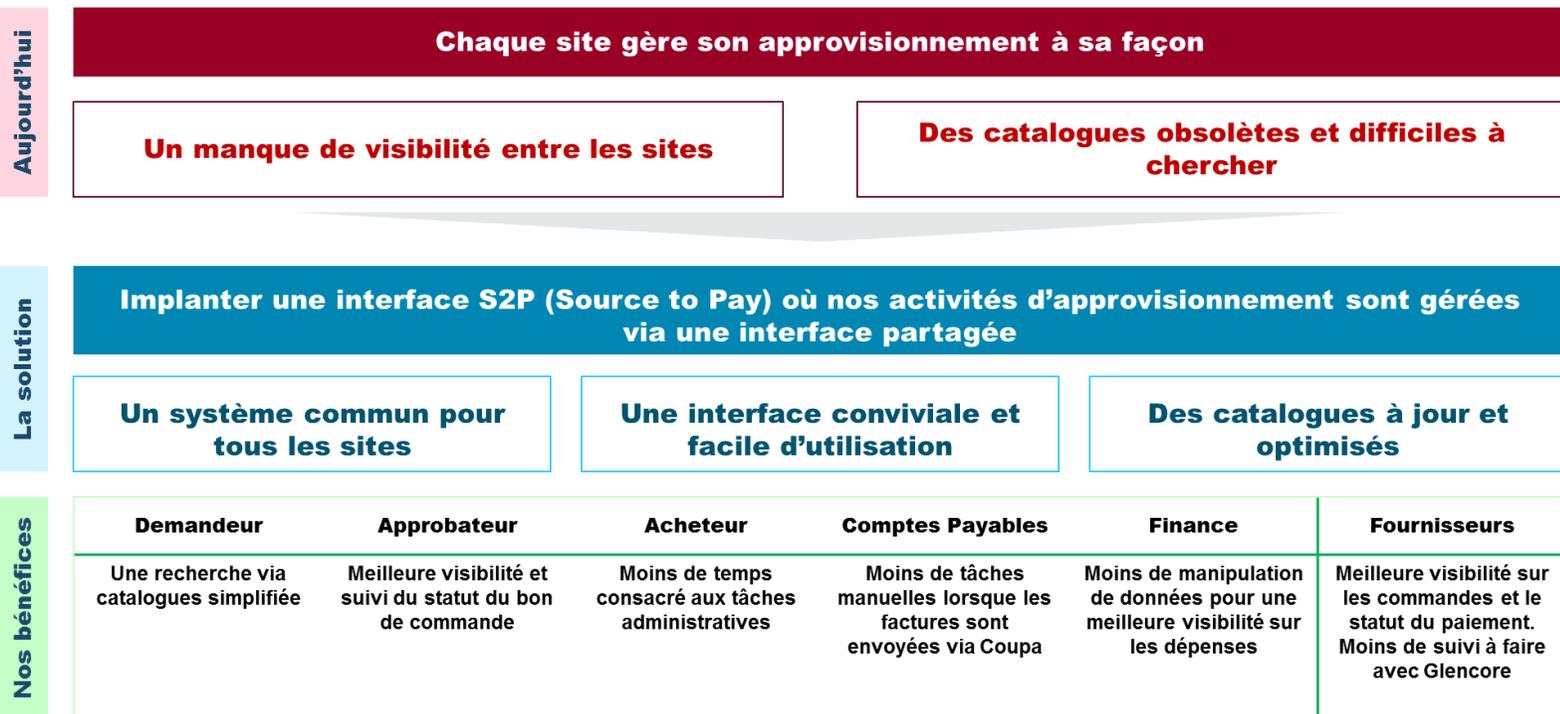
Glencore Canada procède à l'implantation du système Coupa, une solution « Cloud » qui permettra à notre entreprise de s'approvisionner, de recevoir et de payer des biens et services de façon plus efficace.

Les transactions électroniques par le biais de Coupa seront désormais partie intégrante des échanges commerciaux avec Glencore Canada et nous sommes heureux de vous inclure dans cette démarche.

Notre relation avec vous nous tient à cœur, et nous nous réjouissons de la perspective de travailler avec vous durant cette transition.



**Une visibilité accrue de nos dépenses, un catalogue commun plus précis et une administration plus efficace des contrats d'achats apporteront de nombreux avantages à Glencore Canada ainsi qu'à ses fournisseurs.**



# Présentation du Projet

Glencore Canada a été sélectionné comme projet pilote en raison de la complexité des opérations canadiennes (plusieurs unités d'affaires, 4 ERP différents, plusieurs langues, ~6000 fournisseurs, etc.).

Le déploiement de Coupa est prévu pour :

- **Mi-février – vague 1**  
INI Sudbury  
Mine Raglan
- **Mi-avril – vague 1**  
Mine Matagami
- **Début mai – vague 2**  
Fonderie Brunswick
- **Mi-mai – vague 2**  
Installations Kidd  
Fonderie Horne  
Affinerie CCR  
Sites fermés



**Le nom de ce projet est PRISM**

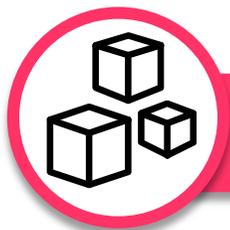
# Des perspectives d'affaires communes



**Augmenter les dépenses sous contrats**



**Respect des contrats**



**Un contenu de catalogues structuré et uniforme**

- ✓ **Améliorer l'exactitude des bons de commandes**
- ✓ **Améliorer les délais de traitement des bon de commandes et des factures**
- ✓ **Assurer une meilleure visibilité sur le statut des bons de commandes et des factures**
- ✓ **Réduire les exceptions sur les factures et des erreurs sur les prix**
- ✓ **Permettre moins d'interactions administratives sans valeur ajoutée avec Glencore Canada**
- ✓ **Augmenter le respect et de la conformité des contrats**

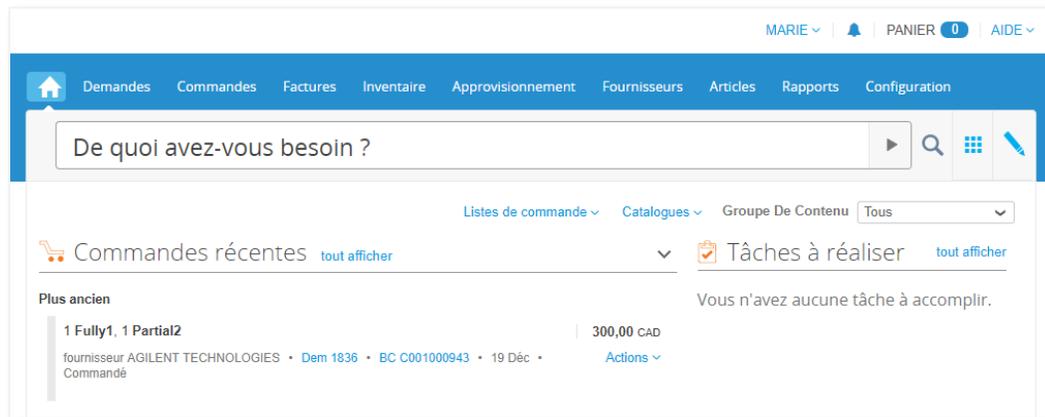
# Qu'est ce qui va changer pour vous ?

Nous **transformons** et **améliorons** la manière dont nous interagissons avec vous.

**Ce qui change ?**

- ✓ **La façon dont nous allons vous envoyer les bons de commande.**
- ✓ **La manière dont vous allez nous soumettre vos factures.**

Nous **ne changeons pas** la manière dont nous gérons notre approvisionnement (sélection des fournisseurs, gestion et attribution des contrats, suivi de nos dépenses etc.).



Page d'accueil de Coupa pour les employés Glencore.

**Est-ce qu'il y a un coût associé à la solution Coupa?**

Aucuns frais ne vous seront facturés pour ce nouveau système.

**Quelles sont les options de facturation dans Coupa?**

Après le déploiement de Coupa, nous allons interagir avec nos fournisseurs via des notifications actionnables ou SAN. Cette fonctionnalité de Coupa vous permet de recevoir directement dans votre boîte courriel toutes les notifications que nous vous envoyons et d'y prendre action (par ex: accuser réception d'un bon de commande, envoyer une facture, etc.).

Merci de prendre note que toute facture envoyée à Glencore par courriel doit être au format PDF avec contenu texte et non image ou un scan.

**À quel moment est-ce que les factures en suspens seront payées?**

Les factures continueront à être payées pendant la transition et un effort sera déployé afin de fermer les factures en suspens. Glencore Canada ne prévoit aucun délai dans les paiements des fournisseurs pendant cette période de transition.

# Supplier Actionable Notification Guide Utilisateur



# SAN – Guide utilisateur

Les fournisseurs auront la possibilité de prendre action directement depuis leur boîte courriel dès lors qu'ils reçoivent une notification actionnable ou SAN envoyée par Coupa. Il n'est pas nécessaire pour cela de s'enregistrer sur le CSP, le portail fournisseur créé par Coupa.

## Notifications Actionnables (SAN)



Recevoir un bon de commande SAN



Confirmer la réception du bon de commande



Créer une facture

Glencore DEV Canada Corporation <do\_not\_reply@glencore-dev.coupaohost.com>  
to me

**Mine Matagami Purchase Order #C000000377**

Create Invoice Acknowledge PO Add Comment

**Mine Matagami  
PURCHASE ORDER**  
**RONA C. CARON**  
9, rue Nottaway  
Matagami, J0Y 2A0  
Canada

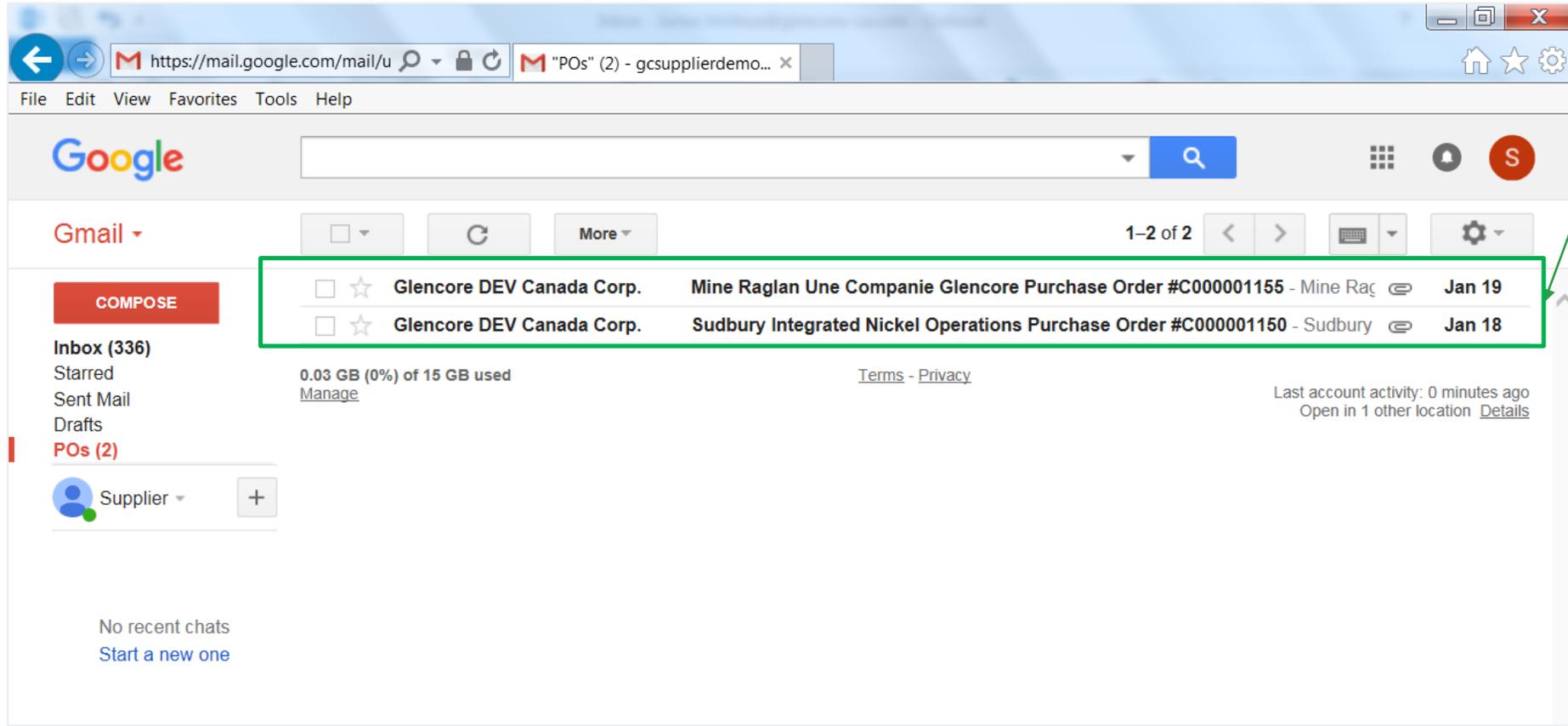
BON DE COMMANDE: C000000377  
DATE COMMANDE: 2017-10-26  
TERMS: Net 30 Days  
SHIPPING TERMS: VOTRE TRANSPORT  
INCOTERMS: FCA  
LOCATION:  
TELNO:  
FAX:  
ACHETEUR: Buyer 1 Demo  
EMAIL DE L'ACHETEUR: [gcp2pdemo+05@gmail.com](mailto:gcp2pdemo+05@gmail.com)

Expedier A  
Mine Matagami  
500 Boul. Industriel  
Matagami, QC J0Y 2A0  
Canada  
Drop Location: Matagami User ID  
1 Testing

Envoyer la facture par courriel a  
Email PDF Invoice To  
[invoices@glencore-dev.coupaohost.com](mailto:invoices@glencore-dev.coupaohost.com)

# SAN – Présentation (1/3)

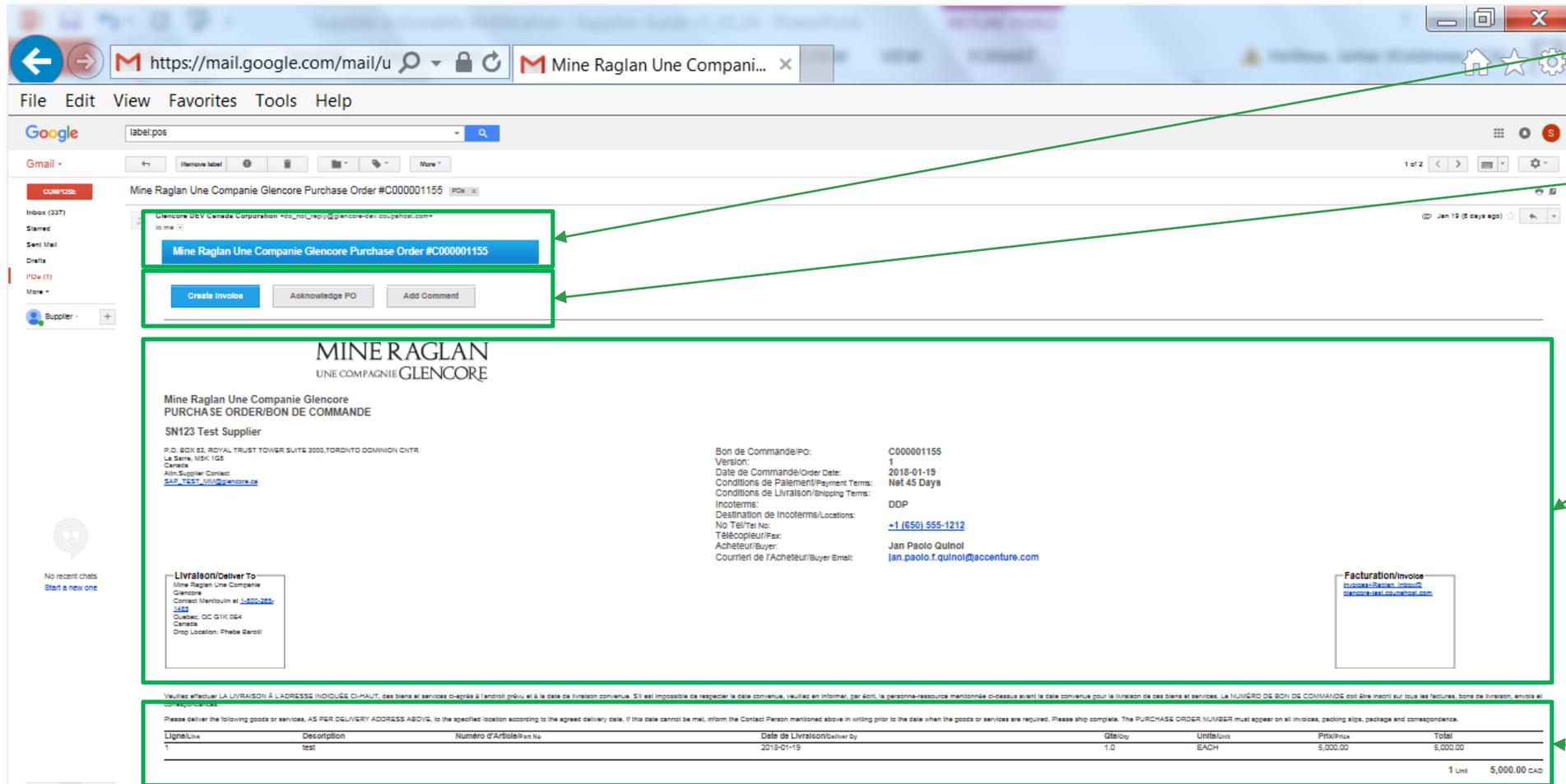
Les bons de commande (BC) seront reçus par email via SAN.



Les bons de commande arriveront par e-mail directement dans la boîte de réception du fournisseur.

# SAN – Présentation (2/3)

Toutes les informations relatives au bon de commande (BC) sont présentées dans le corps du texte du courriel.



Site Glencore et numéro du BC

Boutons Actionables (détails sur les diapositives suivantes)

En-tête du bon de commande

- Nom du fournisseur et son adresse
- Numéro du BC
- Modalités de paiement
- Modalités de livraison
- Information de l'acheteur Adresse de livraison
- Information de facturation

Lignes du bon de commande

### **IMPORTANT: PARE-FEU ET FILTRES ANTI-SPAM**

Dans certains cas, les pare-feu et les filtres anti-spam utilisés par les fournisseurs peuvent bloquer la réception des courriels provenant du Portail du fournisseur Coupa. Tous les fournisseurs doivent consulter leur service informatique pour s'assurer que les e-mails provenant des domaines suivants sont marqués comme "sûrs" ou ajoutés à la "liste blanche"

**do\_not\_reply@glencore.coupahost.com**

**Et**

**@ glencore.coupahost.com "**

# SAN Boutons Actionables – Présentation (1/4)

En plus des informations sur les bons de commande, chaque courriel comprendra trois boutons pouvant être utilisés.

Les boutons sont situés en haut et en bas du e-mail de commande et permettent au fournisseur d'accuser la réception du bon de commande, d'ajouter un commentaire au bon de commande et de soumettre une facture pour le bon de commande.

**Create Invoice**  
Cliquez sur *Create Invoice* afin d'être redirigé vers la page Coupa de facturation.

**Détails pour la facturation**  
Pour plus de détails sur la soumission des factures, veuillez vous reporter au document d'assistance à la facturation Coupa.

**Acknowledge PO**  
Cliquez sur *Acknowledge PO* pour accuser réception d'un bon de commande.

**Add Comment**  
Cliquez sur *Add comment* afin d'ajouter une commentaire à l'acheteur Glencore ou au demandeur.

# SAN Boutons Actionables – Accuser réception d'un bon de commande – Acknowledge PO (2/4)

En cliquant sur l'option *Acknowledge PO*, vous serez redirigé vers la page Coupa du Bon de Commande et la case *Accepté* sera automatiquement cochée.

GLENCORE DEV Se déconnecter

## Bon de commande n° C000001224

**Statut** Émis - Envoyé par courrier électronique

**Date de la commande** 18-01-30

**Date de révision** 18-01-30

**Demandeur** Jonalie Federico

**Courrier électronique** jonalie.f.federico@accenture.com

**Modalité de paiement** 2/15 N45 - 2% 15 Jours/Days, Net 45 Jours/Days

**Acheteur** SM3 Extended Demo

**Pièces Jointes** Aucun

**Expédition**

**Expédier à L'adresse** 100 King Street West  
403 PO Box  
Toronto, M5X 1E3  
Canada  
Attn : Jonalie Federico

**Conditions** Cabano / Kingsway

**Accepté**

Lignes

Avancé Recherche Trier par Numéro de la ligne: De C

1	Type	Article	Qté	Unité	Prix	Total	Facturé
		item 1_NB01_Header	5	Pièce / Each	100,00	500,00	300,00

**Accepté** – l'acheteur Glencore peut voir depuis Coupa la date à laquelle le fournisseur a accusé réception du bon de commande via son portail Coupa. Si, pour une raison ou une autre, vous souhaitez ne plus accuser réception, il vous suffit de décocher la case **Accepté**.



**Même si l'accusation de réception du bon de commande n'est pas obligatoire, Glencore encourage fortement tous les fournisseurs à reconnaître chaque bon de commande pour faciliter le suivi et l'exécution des bons de commande.**

# SAN Boutons Actionables – Ajouter un commentaire – Add Comment (3/4)

En cliquant sur l'option *Add Comment*, vous serez redirigé directement vers l'option d'ajout de commentaire depuis la page Coupa du Bon de Commande. Ajoutez votre commentaire puis cliquez sur *Ajouter un commentaire*.

**Commentaires** – les fournisseurs peuvent ajouter des commentaires qui seront visibles par les acheteurs. Les acheteurs et fournisseurs seront à chaque fois notifiés dès qu'un commentaire ou une réponse est ajouté. L'historique des commentaires sera toujours visible, même une fois le bon de commande fermé.

*Nous vous demandons d'utiliser cette option pour toute communication avec Glencore liée à un bon de commande.*

The screenshot displays the 'Lines' section of a purchase order. It features a table with columns for 'Type', 'Item', 'Qty', 'Unit', 'Price', 'Total', and 'Invoiced'. The first line item is 'Drill Equipment' with a quantity of 11, a unit of 'EACH', a price of 95.00, and a total of 1,045.00. Below the table, there are fields for 'Need By' (10/02/17) and 'Part Number' (CSN03-001). At the bottom right, a 'Total' box shows 1,045.00 CAD. Below the table are buttons for 'Create Invoice', 'Save', and 'Print View'. A 'Comments' section is highlighted with a green border, showing a text input field with the text 'No stock available .' and an 'Add Comment' button.

1	Type	Item	Qty	Unit	Price	Total	Invoiced
		Drill Equipment	11	EACH	95.00	1,045.00	0.00

Need By: 10/02/17  
Part Number: CSN03-001

Total: 1,045.00 CAD

Buttons: Create Invoice, Save, Print View

Comments: No stock available .  
Add Comment

## SAN Boutons Actionables – Créer une facture – *Create Invoice* (4/4)

En cliquant sur le bouton Créer une facture, vous serez redirigé vers la page de soumission de facture à l'intérieur de Coupa. [Veuillez vous reporter au document d'assistance à la facturation Coupa pour obtenir des instructions détaillées sur la soumission de votre facture. REMARQUE: La soumission électronique de vos factures à l'aide du bouton Créer une facture est la méthode PREFERED de soumission des factures pour Glencore.](#)

